

**FÜHRUNG**ONLINE-TRAINING
1X1 DER FÜHRUNGSeminarnummer
2021-40900D

Jetzt online anmelden.

1X1 DER FÜHRUNG

Verhalten kommt von Haltung - Ihr Selbst- und Rollenverständnis als Führungskraft prägt Ihr tägliches Führungsverhalten. Das (gar nicht so) „Kleine 1 x 1 der Führung“ legt die Basis für ein professionelles und zeitgemäßes Führungsverständnis und die Entwicklung Ihres individuellen Führungsstils. In diesem Online-Training lernen Sie neben den verschiedenen Führungsmodellen auch die wichtigsten Führungsprinzipien kennen. Mit diesen Instrumenten lernen Sie Ihre methodische und soziale Kompetenz als Führungskraft weiterzuentwickeln.

Anhand von Praxisempfehlungen und Übungen werden Sie in der Lage sein, dieses Wissen direkt in der Praxis umzusetzen, um Ihre unterschiedlichen Führungsaufgaben wirkungsvoll wahrnehmen zu können.

INHALT

- > Einführung - Das 1x1 der Führung
- > Verschiedene Führungsmodelle
- > Führungsprinzipien
- > Delegation
- > Weiße Blätter
- > Werte-orientierte Führung
- > Rote Knöpfe
- > Zusammenfassung

DOZENT

Simon Grebe,
Diplom-Psychologe, Geschäftsführer Grebe Consciousness Training,
Referent und Coach im Bereich Führungskräfteentwicklung,
Klausurtagungen, Strategiearbeit und Moderator politischer
Gremiumssitzungen, Lehrbeauftragter an der Hochschule Pforzheim

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die Führungsverantwortung übernehmen werden oder Führungskräfte mit Führungserfahrung, die ihre Kenntnisse erweitern wollen.

SEMINARZIEL

- > Die Teilnehmer/innen erhalten einen Überblick über die zentralen Führungsmodelle, -instrumente und -prinzipien
- > Sie entwickeln ihren persönlichen Führungsstil und Ihre methodische und soziale Kompetenz als Führungskraft

KOSTEN**TEILNAHMEGEBÜHR 129,00 EUR**

Die Akademie geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr übernimmt.

SEMINARZEIT, -NUMMER UND -ORT

- 🕒 Jederzeit orts- und zeitunabhängig | Seminarnr.: 2021-40900D
- 📍 VWA digital - Online

ANMELDUNG UND TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR TEILNAHME

Anmeldungen zu diesem Online-Training sind ausschließlich online möglich unter folgendem Link:

- 🔗 www.vwa.de/vwa-angebot/seminare/details/2021-40900D
- oder geben Sie auf unserer Webseite www.vwa.de im Suchfeld die Seminarnummer 2021-40900D ein.
- 📧 www.vwa.de | [@ B.Wunder@w-vwa.de](mailto:B.Wunder@w-vwa.de)

Diese technischen Voraussetzungen sind erforderlich:

- > Sie benötigen ein internetfähiges Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Mobiltelefon), welches den heute gängigen Standards entspricht sowie eine funktionierende, stabile Internetverbindung.
- > Ihr Gerät sollte über Lautsprecher verfügen; alternativ können auch Kopfhörer benutzt werden.
- > Das Online-Training kann webbasiert angeschaut werden; eine zusätzliche Software ist nicht erforderlich.
- > Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Firefox und Safari. (Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden).

SEQUENZEN IM DETAIL

Gesamtlänge ca. 113 Minuten

- > Attila und Führung (07:40)
 - Einführung - allgemein
 - Attila und Führung
- > Verschiedene Führungsmodelle (08:02)
 - Personenorientierte Modelle
 - Eindimensionale traditionelle Modelle
 - Situationsorientierte Modelle
 - Kontinuumspezifische Modelle
 - Gruppenbezogene Modelle
 - Praxisempfehlungen

- > Führungsprinzipien (18:14)
 - 10 Führungsprinzipien am verhaltensorientierten Führungsansatz als Beispiel
 - Fördern, Kontrollieren, Lob und Kritik, Vorbild sein, Ziele vereinbaren, Entscheidungen treffen, Delegieren, Informieren (Transparenz), Rituale, Orientieren
 - Praxisempfehlungen
- > Delegation (22:13)
 - Delegation I-IV
 - Delegation - Praxis
- > Weiße Blätter (07:36)
 - Weiße Blätter I-II
- > Werte-orientierte Führung (11:16)
 - Wie führe ich meine Mitarbeitenden?
 - Übung: Welche Werte-Strukturen haben meine Mitarbeitenden?
 - Modell Mitarbeitende
- > Rote Knöpfe (32:51)
 - Rote Knöpfe im Arbeitsalltag
 - Sprachtechniken
 - Praxisempfehlungen
 - Einwandvorwegnahmen
- > Zusammenfassung & Abschluss (05:41)

INFORMATIONEN ZUM ONLINE-TRAINING

- > Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- > Das Online-Training ist – einmal gebucht – jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.
- > Sie können das Online-Training ansehen so oft Sie mögen.
- > Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich. Sie setzen die Schulung dann an genau der Stelle fort, an der Sie diese verlassen haben.
- > Seminarunterlagen stehen als Download zur Verfügung.

ANSPRECHPARTNERIN

Briska Wunder

☎ 0711 21041-25 | @ B.Wunder@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.
VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: ☎ 0711 21041-0
Montag bis Donnerstag: 08:30 bis 16:00 Uhr
Freitag: 08:30 bis 13:00 Uhr

NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten – persönlich, kostenlos und unverbindlich? Abonnieren Sie unseren Newsletter unter ☎ www.w-vwa.de

