



ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

LIVE-WEBINAR WORKSHOP GRUSSWORTE

- ANSPRECHEND SCHREIBEN,
ÜBERZEUGEND REDEN

21. April 2021
Seminarnummer: 2021-42038D



Jetzt online anmelden.



WORKSHOP GRUSSWORTE

INHALT

- > Einführung und Grundlagen
 - Verschiedene Anlässe, unterschiedliche Adressaten
 - Gute Grußworte, schlechte Grußworte
 - Der „Knall-Effekt“: Der Einstieg muss sitzen
 - Fünf „goldene Regeln“
 - Botschaft, Argumente, Zitate
 - Die Gliederung: Dramaturgie, Struktur und Aufbau
 - Sprache und Stil
- > Praktische Übungen
 - Fakten-Check
 - Die wichtigsten Bausteine des Grußworts
 - Einstieg: Der erste Satz ist der wichtigste!
 - Überleitung zum Hauptteil: Botschaft und Argumente
 - Gruppenarbeit: formulieren, optimieren, präsentieren
- > Zusammenfassung
 - Häufige Fehler
 - Musterlösungen, Vorlagen
 - Tipps und Tricks, Checklisten

DOZENTENTEAM

Gerhard Hörner
Früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung. Spezialgebiete: interne und externe Unternehmenskommunikation.

Stephanie Walker
Freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen. Aufbau und Leitung einer verlagsinternen Ausbildungsakademie, vor sieben Jahren Gründung des eigenen Büros Medienkonzepte + Redaktion. Spezialgebiete: PR-Arbeit und interne Unternehmenskommunikation.

ZIEL

Ihre Grußworte werden freundlich und sachlich. Dabei stehen praktische Übungen und Beispiele aus der täglichen Praxis im Vordergrund.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der kommunalen Verwaltung, in Unternehmen sowie Verbänden, die Grußworte oder Festreden schreiben müssen.

HINWEIS

Zur praxisnahen Recherche wird zum Workshop ein Smart-Phone benötigt.

KOSTEN

TEILNAHMEGEBÜHR 230,00 EUR

Die Akademie geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr übernimmt. Informationen zum Rücktritt finden Sie auf unserer Homepage bei der jeweiligen Veranstaltung.

WEBINAR- UND CHECK-IN ZEITEN

- Mittwoch, 21. April 2021, 09:00 bis 16:00 Uhr
Check-In Zeit: 08:30 Uhr
- VWA digital - Online

ANMELDUNG UND TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR TEILNAHME

Das Seminar wird als Live-Webinar durchgeführt. Anmeldungen sind online möglich.

Diese technischen Voraussetzungen sind erforderlich:

- > Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop oder Tablet). Eine Teilnahme ist grundsätzlich auch mit Ihrem Smartphone möglich.

- > Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; entweder über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen sowie sich verbal zu beteiligen. Empfohlen, aber nicht zwingend notwendig, ist ein Mikrofon und Webkamera an Ihrem Endgerät, um verbal und visuell am Webinar teilzunehmen.
- > Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- > Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge, Safari und Firefox (jeweils in der aktuellen Version); wir empfehlen „Chrome“. **Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!**

INFORMATIONEN ZUM LIVE-WEBINAR

- > Zeitnah zum Webinar-Termin erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- > Selbstverständlich können Sie den Zugangslink auch auf Ihren privaten Geräten öffnen, sollten Sie das Webinar z.B. im Homeoffice besuchen wollen.
- > 30 min vor Webinar-Beginn ist ein Check-In Zeitfenster eingeplant. In diesem Zeitraum helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- > Bei technischen Problemen rufen Sie bitte unsere Hotline unter ☎ **0711 21041-9999** an.
- > Die Pausenzeiten legt der/die Dozent/in im Webinar mit den Teilnehmer/innen fest.
- > Begleitunterlagen stellen wir i. d. R. einen Werktag vor dem Webinar-Termin im Webinar als Download / zum Ausdrucken für Sie bereit.
- > Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie im Anschluss an das Webinar per E-Mail.

ANSPRECHPARTNER/IN

Andrea Daubner

☎ 0711 21041-35 @ A.Daubner@w-vwa.de

Tobias Wiedemann

☎ 0711 21041-53 @ T.Wiedemann@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.
VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: ☎ 0711 21041-0

Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 17:00 Uhr

Freitag: 08:00 bis 16:00 Uhr

WEITERE SEMINARE

Die große Kunst der kleinen Texte - Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken

LIVE-WEBINAR, 13.04.2021

Seminarnummer 2021-42074D

Stuttgart, 19.10.2021

Seminarnummer 2021-42075S

Medientraining für Pressesprecher/innen in der öffentlichen Verwaltung - Teil 1 - Kommunikation mit und in den Medien

LIVE-WEBINAR, 12.04.2021

Seminarnummer 2021-42000D

Texten für's Web

LIVE-WEBINAR, 20.04.2021

Seminarnummer 2021-42070D

Workshop Grußworte - ansprechend schreiben, überzeugend reden

LIVE-WEBINAR, 21.04.2021

Seminarnummer 2021-42038D

Schritt für Schritt zum neuen Webauftritt - worauf es wirklich ankommt

LIVE-WEBINAR, 28.04.2021

Seminarnummer 2021-42200D

Indesign - für Einsteiger/innen

Stuttgart, 05.05.2021

Seminarnummer 2021-42210S

Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Kommunen und der richtige Umgang mit Journalisten

Stuttgart, 08.06.2021

Seminarnummer 2021-42005S

Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation - Praxisworkshop

Stuttgart, 17.06.2021

Seminarnummer 2021-42080S

Pressearbeit wirksam gestalten - Kommunale Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Stuttgart, 30.06.2021

Seminarnummer 2021-42007S

Effizient schreiben - Gute Texte schnell verfassen

Stuttgart, 22.09.2021

Seminarnummer 2021-42011S

NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich? Abonnieren Sie unseren Newsletter unter ☎ www.w-vwa.de

