

**ORGANISATION****ONLINE-TRAINING
GRUNDLAGEN DES DATEN-
SCHUTZES**

Seminarnummer
2020-50900D



Jetzt online anmelden.

**GRUNDLAGEN DES DATENSCHUTZES**

Datenschutz ist ein Qualitätsmerkmal einer transparenten modernen Verwaltung und Aushängeschild für guten Bürgerservice. Er ist ein selbstverständlicher, untrennbarer Teil der Fachaufgabe und keine lästige zusätzliche Aufgabe.

Damit müssen alle Verfahren und Verwaltungshandlungen der öffentlichen Stellen, bei denen personenbezogene Daten (pbD) berührt werden, den gesetzlichen Anforderungen entsprechen. Für jede öffentliche Stelle muss zudem ein Datenschutzbeauftragter bestellt sein.

Das Seminar gibt einen kompakten Überblick rund um das Thema Datenschutz in der dienstlichen Praxis. Es werden die elementaren - vor allem rechtlichen - Grundkenntnisse im Datenschutzrecht vermittelt und Möglichkeiten der Umsetzungen gesetzlicher Forderungen diskutiert.

INHALT

- > Datenschutz - was steckt dahinter?
 - Was bedeutet Persönlichkeitsrecht
 - Was beinhaltet das Recht auf informationelle Selbstbestimmung
 - Was sind pbD / besonders schützenswerte pbD
 - Welche Daten werden durch die DSGVO geschützt
 - Wie ist dies organisiert? Begrifflichkeiten und DS-Basics

- > Rechtliche Grundlagen (DSGVO, LDSG)
 - Welches Gesetz ist anzuwenden?
 - Was, wenn kein Gesetz konkret zutrifft?
 - Wie richtig aufklären bei Einwilligung-Formularen?
 - Was bedeutet das ‚Verarbeiten‘ von Daten?

- > Welche Informationspflichten bestehen?
 - Information, Einwilligung, Aufklärung
 - Grundsätzliches Vorgehen

- > Was bedeutet „Betroffenenrechte“?
 - Recht auf transparente Information und Kommunikation
 - Recht auf Auskunft, Information, Berichtigung, Löschung, Beschwerde etc. (Art. 12 DSGVO ff.)

- > Datenpannen
 - Was sind Datenpannen und -verstöße?
 - Was ist zu tun? (Meldekette)

- > Aktiver Datenschutz am Arbeitsplatz - sicherheitsbewusstes Verhalten
 - Passwortschutz: Was sind sichere Passwörter? Darf ich Passwörter weitergeben?
 - An- und Abmelden - wie verhalte ich mich am Arbeitsplatz?

DOZENTIN

Kerstin Armbrust,
Zertifizierte Datenschutzbeauftragte und Datenschutzauditorin (TÜV Süd)

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/innen und Führungskräfte, die sich einen Überblick über datenschutzrechtliche Grundlagen verschaffen möchten

SEMINARZIEL

Für das Thema Datenschutz zu sensibilisieren und das Bewusstsein im Umgang mit personenbezogenen Daten (pbD) schärfen, damit typische Fallkonstellationen und Probleme erkannt und Fehler möglichst vermieden werden

KOSTEN

TEILNAHMEGEBÜHR 79,00 EUR

Die Akademie geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr übernimmt.

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Online-Training!
Ihr VWA-Team

SEMINARZEIT, -NUMMER UND -ORT

- 🕒 Jederzeit orts- und zeitunabhängig | Seminarnr.: 2020-50900D
- 📍 VWA digital - Online

ANMELDUNG UND TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR TEILNAHME

Anmeldungen zu diesem Online-Training sind ausschließlich online möglich unter folgendem Link:

🔗 <https://www.w-vwa.de/vwa-angebot/seminare/details/verwaltung/2020-50900D.htm>

oder geben Sie auf unserer Webseite www.w-vwa.de im Suchfeld die Seminarnummer 2020-50900D ein

Diese technischen Voraussetzungen sind erforderlich:

- > Sie benötigen ein internetfähiges Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Mobiltelefon), welches den heute gängigen Standards entspricht sowie eine funktionierende, stabile Internetverbindung.
- > Ihr Gerät sollte über Lautsprecher verfügen; alternativ können auch Kopfhörer benutzt werden.
- > Das Online-Training kann webbasiert angeschaut werden; eine zusätzliche Software ist nicht erforderlich.
- > Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Firefox und Safari. (Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden).

KAPITEL UND SEQUENZEN IM DETAIL

Gesamtlänge ca. 56 Minuten

- > Datenschutz - was steckt dahinter? (ca. 11 Minuten)
- > Rechtliche Grundlagen (DSGVO, LDSG) (ca. 13 Minuten)
- > Welche Informationspflichten bestehen? (ca. 5 Minuten)
- > Was bedeutet „Betroffenenrechte“? (ca. 8 Minuten)
- > Beschäftigtendatenschutz (ca. 6 Minuten)
- > Datenpannen - Was ist zu tun? (ca. 7 Minuten)
- > Aktiver Datenschutz am Arbeitsplatz - sicherheitsbewusstes Verhalten (ca. 6 Minuten)

INFORMATIONEN ZUM ONLINE-TRAINING

- > Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- > Das Online-Training ist - einmal gebucht - jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.
- > Sie können das Online-Training ansehen so oft Sie mögen.
- > Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich. Sie setzen die Schulung dann an genau der Stelle fort, an der Sie diese verlassen haben.
- > Seminarunterlagen stehen als Download zur Verfügung.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Briska Wunder

☎ 0711 21041-25 | @ B.Wunder@w-vwa.de

Annalena Reiter

☎ 0711 21041-46 | @ A.Reiter@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.
VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: ☎ 0711 21041-0
Montag bis Donnerstag: 08:30 bis 16:00 Uhr
Freitag: 08:30 bis 13:00 Uhr

NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich? Abonnieren Sie unseren Newsletter unter 📧 www.w-vwa.de

