**ÖFFENTLICHE SICHERHEIT
UND ORDNUNG**

LIVE-WEBINAR

**DAS GEWERBERECHTLICHE
MELDEVERFAHREN IM ÜBERBLICK**EINFÜHRUNG FÜR
MITARBEITER/INNEN DER
BÜRGERÄMTER UND
BÜRGERBÜROS

6. Oktober 2022

Seminarnummer: 2022-54175D



Jetzt online anmelden.

**DAS GEWERBERECHTLICHE
MELDEVERFAHREN IM ÜBERBLICK**

Mit der Installierung von Bürgerämtern wurde auch das Dienstleistungsangebot erheblich erweitert. Zusätzlich zur Bearbeitung von reinen melderechtlichen Vorgängen werden auch häufig Teilaufgaben aus dem gewerberechtlichen Bereich im Bürgeramt wahrgenommen. Hierzu zählen beispielsweise:

- > Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Gewerbeanmeldungen, -ummeldungen und -abmeldungen
- > Erstellen von Gewerbemeldebestätigungen
- > Auskünfte aus dem Gewerberegister an Dritte/Behörden

Um das Produkt „Gewerbeangelegenheiten“ sachgerecht zu bearbeiten ist ein „gewerberechtliches Basiswissen“ erforderlich, welches direkt mit der praktischen Tätigkeit korrespondiert. Dies ist Anliegen dieser Veranstaltung.

INHALT

- > Was ist ein Gewerbe?
 - Abgrenzung der Gewerbearten an Beispielen
- > Welche Rechtsformen/Betriebsformen gibt es?
 - Und wie sind diese gewerberechtlich zu behandeln?
- > Welche Gewerbe sind anzeigepflichtig/anmeldepflichtig?
- > Welche Voraussetzungen muss ein Gewerbetreibender erfüllen?
 - Als Deutscher?
 - Als Ausländer?
- > Praxisfragen zur EU-Dienstleistungsrichtlinie und der Gewerbeanzeigenverordnung
- > Wie ist eine Meldung unter Verwendung der amtlichen Formulare nach der GewAnzV 2019 auszufüllen?

DOZENT

Dipl.-Finanzwirt (FH) Manfred Büttner, Fachbuchautor, umfangreiche Dozententätigkeit, u. a. langjährig Lehrbeauftragter an den Hochschulen für Polizei sowie Verwaltung und Finanzen Baden-Württemberg, Stuttgart

ZIEL

Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Grundlagenvermittlung; es will „Einsteigern“ Basiswissen für ihre Tätigkeit vermitteln. Anhand praktischer Fallbeispiele werden Lösungsmöglichkeiten erarbeitet.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/innen von Bürgerämtern/Bürgerbüros, die Teilaufgaben aus dem gewerberechtlichen Bereich wahrnehmen

KOSTEN

TEILNAHMEGEBÜHR 237,00 EUR

Die Akademie geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr übernimmt. Informationen zum Rücktritt finden Sie auf unserer Homepage bei der jeweiligen Veranstaltung.

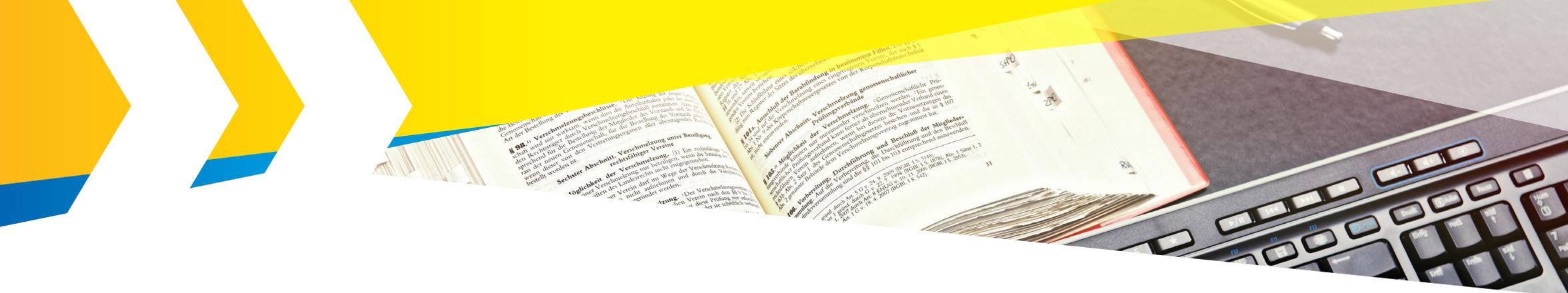
WEBINAR- UND CHECK-IN ZEITEN

🕒 Donnerstag, 6. Oktober 2022, 09:00 bis 16:30 Uhr

Check-In Zeit: 08:30 Uhr

📍 VWA digital - Online

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Live-Webinar!
Ihr VWA-Team



ANMELDUNG UND TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR TEILNAHME

Das Seminar wird als Live-Webinar durchgeführt. Anmeldungen sind online möglich.

Diese technischen Voraussetzungen sind erforderlich:

- > Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop oder Tablet). Eine Teilnahme ist grundsätzlich auch mit Ihrem Smartphone möglich.
- > Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können entweder über Lautsprecher bzw. Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen sowie sich verbal zu beteiligen. Empfohlen aber nicht zwingend notwendig ist ein Mikrofon und Webkamera an Ihrem Endgerät, um verbal und visuell am Webinar teilzunehmen.
- > Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- > Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge, Safari und Firefox (jeweils in der aktuellen Version) wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- > Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf ihrem PC! Citrix- oder RemoteDesktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- > Testen Sie den Zugang vorab selbst unter: <http://webinare.vwa-digital.de>

INFORMATIONEN ZUM LIVE-WEBINAR

- > Zeitnah zum Webinar-Termin erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten per Mail. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- > Selbstverständlich können Sie den Zugangslink auch auf Ihren privaten Geräten öffnen, sollten Sie das Webinar z. B. im Homeoffice besuchen wollen.
- > 30 min vor Webinar-Beginn ist ein Check-In Zeitfenster eingeplant. In diesem Zeitraum helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- > Bei technischen Problemen rufen Sie bitte unsere Service-Hotline unter ☎ 0711 21041-9999 an.
- > Die Pausenzeiten legt der/die Dozent/in im Seminar gemeinsam mit den Teilnehmer/innen fest.
- > Begleitunterlagen stehen i. d. R. einen Werktag vor dem Webinar-Termin im Webinar als Download/zum Ausdrucken für Sie bereit.
- > Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie im Anschluss an das Webinar per E-Mail

ANSPRECHPARTNERINNEN

Ruth Schmidt

☎ 0711 21041-80 @ R.Schmidt@w-vwa.de

Hanna Riedel

☎ 0711 21041-49 @ H.Riedel@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.
VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: ☎ 0711 21041-0
Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag: 08:00 bis 16:00 Uhr

NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich? Abonnieren Sie unseren Newsletter unter 📧 www.w-vwa.de