



SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

LIVE-WEBINAR MODUL 9: VORBEREITUNG, DURCH- FÜHRUNG UND NACHBEREITUNG VON PROTOKOLLEN



24. Mai 2023

Seminarnummer: 2023-44019D

MODUL 9: VORBEREITUNG, DURCHFÜHRUNG UND NACHBEREITUNG VON PROTOKOLLEN

Zu Besprechungen, Tagungen und Konferenzen aller Art gibt es auch meist Niederschriften. Eine treffende und umfassende Wiedergabe des Gesprochenen, das Festhalten von Ergebnissen und Beschlüssen sind wichtige Aufgaben der Protokollführer:innen. Viel Konzentration, Gespür und Sprachfähigkeit werden erwartet.

Über die Protokollarten und die Ergebnisse gehen die Meinungen weit auseinander. Ursachen liegen in den Anlässen, den Wirtschaftsbereichen - Verwaltung, Vereine und Stiftungen, Gericht, Politik und Wirtschaft - und damit verbunden in den juristischen Anforderungen.

INHALT

- > Anforderungen an ein Protokoll
- > Protokollarten, Protokollsprache
- > Protokoll-/Schriftführer - die Vorbereitung
- > Protokollaufbau: Protokoll-Kopf, -Hauptteil, -Formulierungen, -Schluss
- > Rechte und Pflichten des Protokollführers
- > Nach der Sitzung: Kontrolle, Bekanntgabe, Einsichtnahme, Aktenvermerke, Berichte

DOZENTIN

Ursula Marianne Schmidt,
Dozentin/Trainerin, Coach, Mediatorin

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus Sekretariat und Assistenz

ZIEL

Zielorientiertes und zeitsparendes Vorbereiten und Durchführen von Protokollen

HINWEIS

Dieses Seminar ist Teil der VWA-Zertifikatsreihe „Sekretariat und Assistenz - Grundlagen“. Besuchen Sie die Module 1 bis 6 unserer Reihe "Kompetenz in Sekretariat und Assistenz" und sichern Sie sich Ihr VWA-Zertifikat! Nutzen Sie dieses Angebot der Württ. VWA für Ihre beruflichen Ziele.

KOSTEN

 **GEBÜHR PRO TEILNEHMER:IN 171,00 EUR**

Die Akademie geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr übernimmt. Informationen zum Rücktritt finden Sie auf unserer Homepage unter der jeweiligen Veranstaltung.

HINWEIS

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur **ONLINE** möglich.

WEBINAR- UND CHECK-IN ZEIT

-  Mittwoch, 24. Mai 2023, 09:30 bis 12:45 Uhr
Check-In Zeit: 09:00 Uhr
-  VWA digital - Online

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- > Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- > Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- > Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- > Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- > Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge, Safari und Firefox (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. **Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!**
- > **Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC!** Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- > Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter:
<http://webinare.vwa-digital.de>



INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- > Ihre **persönlichen Zugangsdaten** erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. **Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.**
- > Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- > 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- > Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter ☎ 0711 21041-9999 an.
- > **Begleitunterlagen** stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- > Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.

ANMELDUNG

Melden Sie sich gerne über unsere Homepage an:
🔗 www.w-vwa.de

ANSPRECHPARTNERINNEN

Katharina Rimmer

☎ 0711 21041-42

✉ K.Rimmer@w-vwa.de

Andrea Daubner

☎ 0711 21041-35

✉ A.Daubner@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V

VWA-Bildungshaus | Wolframstraße 32 | 70191 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: ☎ 0711 21041-0
Montag bis Donnerstag 08:00 bis 17:00 Uhr
Freitag 08:00 bis 16:00 Uhr

MODULE DER QUALIFIZIERUNGSREIHE

Dieses Seminar ist Teil der VWA-Zertifikatsreihe „Sekretariat und Assistenz“.

Besuchen Sie die Module 1 bis 6 unserer Reihe "Kompetenz in Sekretariat und Assistenz" und sichern Sie sich Ihr VWA-Zertifikat! Nutzen auch Sie dieses Angebot der Württ. VWA für Ihre beruflichen Ziele.

MODUL 1: PRIORISIEREN, ORGANISIEREN UND ENTLASTEN - OFFICE MANAGEMENT IM DIGITALEN ZEITALTER

Stuttgart, 06.11. - 07.11.2023 Seminarnummer: 2023-44001S
Teilnahmegebühr jeweils 520,00€

MODUL 2: SCHRIFTLICHE KOMMUNIKATION MIT STIL - EMPFÄNGERORIENTIERT, PRÄZISE UND MODERN

Stuttgart, 25.10. - 26.10.2023 Seminarnummer 2023-44004S
Teilnahmegebühr jeweils 520,00€

MODUL 3: PROFESSIONELLES TELEFONVERHALTEN

Online, 23.03.2023 Seminarnummer 2023-44005D
Stuttgart, 18.10.2023 Seminarnummer 2023-44006S
Teilnahmegebühr jeweils 260,00€

MODUL 4: SICHERES AUFTRETEN MIT PERSÖNLICHKEIT UND PASSENDEN UMGANGSFORMEN

Stuttgart, 03.05.2023 Seminarnummer 2023-44007S
Stuttgart, 10.10.2023 Seminarnummer 2023-44008S
Teilnahmegebühr jeweils 260,00€

MODUL 5: PROFESSIONELL VORBEREITEN UND ORGANISIEREN

Stuttgart, 22.05. - 23.05.2023 Seminarnummer 2023-44009S
Stuttgart, 25.09. - 26.09.2023 Seminarnummer 2023-44010S
Teilnahmegebühr jeweils 520,00€

MODUL 6: GEKONNT KOMMUNIZIEREN UND ARGUMENTIEREN - ÜBERZEUGEN STATT ÜBERREDEN

Online, 09.05. - 10.05.2023 Seminarnummer 2023-44011D
Stuttgart, 21.11. - 22.11.2023 Seminarnummer 2023-44012S
Teilnahmegebühr 520,00€

WEITERE SEMINARE

Informationen über unser umfassendes Weiterbildungsangebot finden Sie auch im Internet unter 🔗 www.w-vwa.de

Einen Überblick über unsere digitalen Veranstaltungen erhalten Sie unter 🔗 vwa-digital.de

NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich? Dann abonnieren Sie unseren Newsletter unter 🔗 www.w-vwa.de

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung!
Ihr VWA-Team