

23-44099 K, 11.05.2023

WEB-Seminar: Effizientes Korrekturlesen - auf der Grundlage der neuen Rechtschreibung

Zielgruppe

Personen, die Texte verfassen, bearbeiten, korrigieren, lektorieren und in textverarbeiteten Berufen tätig sind

Seminarziel

Der Berufsalltag vieler Schreibender verlangt, fehlerfreie Texte zu verfassen und verbreiten.

Das Seminar möchte hierzu einen praktischen Beitrag leisten, die neuen Rechtschreibregeln in allgemein verständlicher Form und Terminologie den alten gegenüberstellen sowie Sinn und Reichweite der Veränderungen erläutern. Dabei soll es den Seminarteilnehmern/-innen so leicht wie möglich gemacht werden, sich einen Überblick über das Reformwerk zu verschaffen, ein Gefühl für die neuen Schreibungen zu entwickeln und die zugrunde liegenden Regeln problemlos umzusetzen.

Zum Seminar

Nach langwierigen Auseinandersetzungen über die Orthografiereform und einer mehrjährigen Übergangszeit wurden die neuen deutschen Rechtschreibregeln am 1. August 2007 in allen 16 Bundesländern eingeführt, und zwar in einer überarbeiteten Fassung, die 2017 erneut aktualisiert wurde.

Grundlage des Seminars bilden die neuen deutschen Rechtschreibregeln sowie die DIN 5008.

Die Teilnehmer/-innen erhalten ein umfangreiches Manuskript, das deren wesentliche Inhalte zusammenfasst. Das Papier ist so angelegt, dass es im Berufsalltag als Nachschlagewerk benutzt werden kann.

Programm

Grundlagen

Der erste Seminarteil beleuchtet sehr kurz Ziele, Umfang und Bedeutung der Rechtschreibreform. Es sind viele sachlich falsche Informationen im Umlauf, die zu Fehleinschätzungen führen und korrigiert werden sollten.

Deutsche Rechtschreibregeln

- Worttrennung
- Zeichensetzung (u. a. Erarbeitung der neun verbindlich übriggebliebenen Kommaregeln)
- Laut-Buchstaben-Zuordnung (einschließlich Fremdwortschreibung)
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung (u. a. Vorstellung der grammatischen Proben, mit deren Hilfe man schnell und zuverlässig überprüfen kann, ob ein Wort getrennt oder zusammengeschrieben werden kann)
- Praktische Übungen

Systematisches Prüfverfahren im Mehrschrittverfahren

- Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler
- uneinheitliche Benennungen und Schreibweisen sowie
- unkorrekte Formalia

Grundlagen zur Anwendung der deutschen Rechtschreibung

- Groß- und Kleinschreibung nach dem Doppelpunkt
- Groß- und Kleinschreibung und Zeichensetzung in kolumnenartigen Aufzählungen
- Verwendung des Bindestrichs
- Schreibweise von Anglizismen (und deren Verbindungen mit deutschen Wörtern)
- Formalia (nach DIN 5008)

Übungen mit Textbeispielen

- Korrekturlesen verschiedener Texte mithilfe der Regeln
- Eigene Texte können mitgebracht werden

Referentin

Lisa Walgenbach

Sprachwissenschaftlerin und freie Trainerin