Gratis VIDEO-TRAINING: Digitales Selbstmanagement im Home Office (Aufzeichnung)

Produktnummer	Termin	Preis
2024-41901D	On demand	kostenfrei

Inhalte

Sind auch Sie aufgrund der Corona-Pandemie temporär ins Home Office umgezogen und finden Sie sich auch mit ganz neuen Situationen konfrontiert? Plötzlich tauchen neue Fragen auf:

- Wie motivieren Sie sich selbst?
- Wie bleiben Sie an Ihrer Arbeit ‚dran'?, um bei der Arbeit zu bleiben?
- Wie optimieren Sie den Austausch mit den Kollegen?
- Wie arbeiten Sie möglichst ohne großen Abstimmungsbedarf?
- Wie vermeiden Sie die 7 Arten der Verschwendung?
- Wie vereinbaren Sie Kids und Partner mit Smartphone, Arbeit und Laptop?
- Wie geht es ihnen zu Hause mit ihrer Arbeit – Pflicht oder Freude oder Angst?
- Neue Arbeitssituation, neue Routinen, neue Abläufe schaffen
- Freundlich und wertschätzend – Kommunikation war noch nie so wichtig
- Die richtigen Kanäle für die richtigen Personen und die richtigen Informationen
- Einfach effektiv und effizient arbeiten – das Richtige zur richtigen Zeit tun

Kleine Strategie-Kunde:

- die Anti-Verzettel-Strategie
- die Anti Aufschieberitis Strategie
- die Dranbleiber Strategie
- die Ich-fange-jetzt-an-Strategie

Dauer ca. 60 min
Ihre Zugangsdaten übersenden wir Ihnen per E-Mail.

Dozent:innen

Kerstin Armbrust
Dipl.-Kauffrau technisch orientiert, Informationssicherheitsbeauftragte, Zertifizierte Datenschutzbeauftragte & Datenschutzauditorin (TÜV Süd)

Zielgruppe

Alle Interessierten, die erst seit kurzem ins Home Office umgezogen sind.

Ziele

Sie erfahren wie Sie Ihre persönliche Leistungskurve und Ihr persönliches Wohlbefinden in Einklang bringen

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-25
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Thomas Straub
0711 21041-24
T.Straub@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Hinweis

- Die Anmeldung ist ausschließlich online möglich.
- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Diese sind ausschließlich für Sie bestimmt. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- Das digitale Produkt ist – einmal gebucht – jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.*
- Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich. Icons zeigen an, an welche Inhalte Sie schon angeschaut haben und welche noch nicht.
- Begleitmaterial (falls vorhanden) steht als Download zur Verfügung
- Die Inhalte dürfen nur von der/dem buchenden Nutzer:in abgerufen und angesehen werden (1 Person). Das Zugänglichmachen der Inhalte zugunsten unbefugter Dritten, die das Produkt nicht selbst gebucht haben, ist unzulässig. Es ist auch untersagt, die Inhalte auf sonstige Weise für unbefugte Dritte oder der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, zu verbreiten, zu verwerten oder zu vervielfältigen.

Technische Voraussetzungen:

- Sie benötigen ein internetfähiges Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Mobiltelefon), welches den heute gängigen Standards entspricht sowie eine funktionierende, stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Lautsprecher verfügen; alternativ können auch Kopfhörer benutzt werden.
- Die Software ist webbasiert. Die Anwendung wird über den Browser aufgerufen und ausgeführt. Plug-Ins im Browser oder zusätzliche Software sind nicht erforderlich.
- Nach unseren Erfahrungen funktioniert die Software mit den Browsern Chrome, Microsoft Edge und Safari unter normalen Umständen gut. Wir empfehlen „Chrome“. Falls Sie technische Probleme haben, kontaktieren Sie gerne unsere IT-Service-Hotline unter0711 21041-9999

Datum der Veröffentlichung: 30.03.2020
Letzte Prüfung auf Aktualität: 26.01.2023