

WEB-SEMINAR: Office 4.0 – Digital und effizient

Produktnummer

2025-44056F

Termin

05. Februar 2025
09:15 bis 15:15 Uhr

Gebühren

552,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Inhalte

- New Work, arbeits- und ortsabhängiges Arbeiten, agile Projekte und Teams
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Zeitmanagement mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge

Dozent:innen

Jutta Sauer-Klein
Seminare & Coaching

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz

Ort

VWA digital

Kontakt**Information**

Nilgün Bortoli
0761 38673-14
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
0761 38673-15
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)