

## HYBRID-SEMINAR: Briefe und E-Mails mit Pfiff - Ansprechend, interessant und verbindlich

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| <b>Produktnummer</b><br>2025-44063F | <b>Termin</b><br>27. November 2025<br>09:15 bis 16:45 Uhr | <b>Gebühren</b><br>276,00 € (inkl. Seminarunterlagen) |
|-------------------------------------|---|---|

### Inhalte

- Die richtige Form: DIN 5008 für Briefe und E-Mails
- Anschrift, Anrede, Betreffzeile, Datum, Zahlen, Aufzählungen
- Grußformeln, Unterschrift, Anlagenvermerk, Netikette: E-Mails professionell gestalten
- Inhalt, Struktur und Stil; Zielgruppenorientiert schreiben
- Formulierungsideen finden und die eigene Ausdrucksfähigkeit erweitern
- Kontakte pflegen: Jubiläen, Geburtstage, besondere Anlässe

### Dozent:innen

Astrid Nothen  
Germanistin, Trainerin mit Schwerpunkt Sprache und Schreiben

### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus Sekretariat und Assistenz

### Ort

Haus der Akadmien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg

[Google Maps](#)

### Kontakt

#### Information

Nilgün Bortoli  
0761 38673-14  
bortoli@vwa-freiburg.de

#### Konzeption und Beratung

Christian Heinrich  
0761 38673-15  
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)