

## WEB-SEMINAR: Professionelle Büroorganisation

---

**Produktnummer**

2025-44091K

**Termin**

30. September 2025  
09:00 bis 16:45 Uhr

**Gebühren**

271,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

---

### Inhalte

- Assistenz in digitalen Zeiten
- Bürosystematik – Arbeitsplatzorganisation
- Zeit- und Selbstmanagement
- Digitale Helfer wie MS Outlook, OneNote und MS Teams
- Ablage und Wiedervorlage – Ordnungssysteme

### Dozent:innen

Brigitte Graf

Referentin und Coach für Kommunikation, Präsentation und Persönlichkeitsentwicklung, GRAF Training

**Ort**

VWA digital

**Kontakt****Information**

Ursula Deck  
0721 98550-14  
Ursula.Deck@vwa-baden.de

**Konzeption und Beratung**

Nelly Diesendorf  
0721 98550-18  
Nelly.Diesendorf@vwa-baden.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)