

WEB-SEMINAR: Professionelle Büroorganisation

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Produktnummer 2025-44091K | Termin 30. September 2025 09:00 bis 16:45 Uhr | Gebühren 271,00 € (inkl. Seminarunterlagen) |
|-------------------------------------|--|---|

Inhalte

- Assistenz in digitalen Zeiten
- Bürosystematik – Arbeitsplatzorganisation
- Zeit- und Selbstmanagement
- Digitale Helfer wie MS Outlook, OneNote und MS Teams
- Ablage und Wiedervorlage – Ordnungssysteme

Dozent:innen

Brigitte Graf
Referentin und Coach für Kommunikation, Präsentation und
Persönlichkeitsentwicklung, GRAF Training

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Ursula Deck
0721 98550-14
Ursula.Deck@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Nelly Diesendorf
0721 98550-18
Nelly.Diesendorf@vwa-
baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)