

WEB-SEMINAR: Digitale Assistenz im virtuellen Arbeitsumfeld Teil I - Einführung in das digitale Büro

Produktnummer 2025-44092K	Termin 04. Februar 2025 08:30 bis 16:15 Uhr	Gebühren 261,00 € (inkl. Seminarunterlagen)
-------------------------------------	--	---

Inhalte

- Arbeiten im digitalen Zeitalter – Von analog nach digital? Ein Reisebericht
- New Work, modern work – wichtige Basics zum ganzheitlichen Arbeiten in der Verwaltung
- Mit digitalem Tool die tägliche Arbeit optimieren
- Ansprüche und Aufgaben am digitalen (Verwaltungs-)Arbeitsplatz effektiv verbinden
- Digitale Assistenz / Sachbearbeitung: Rolle, Rahmen, Selbstbewusstsein, Möglichkeiten
- Schlüsselkompetenzen im neuen Arbeiten – effizient, virtuell und vernetzt
- Nie mehr Telefon? Fettnäpfchen-Highway – Knowhow für neue Kommunikationswege
- Projekte, Routine und Strategie – Prozesse neu denken
- Selbsttest – Ihre Persönlichkeit, Ihr Arbeitstyp – Vorbereitung digitale Arbeitsstrategie
- Das Big Picture der Office-Management Tools, Apps, Gadgets und Online Tools
- Digitale Arbeitsstrategie I: Fokus vs 24/7
- Digitale Arbeitsstrategie II: individuelle Ziele, Prioritäten, Erfolgs-Dokumentation
- Digitale Arbeitsstrategie III: Tools kompetent nutzen

Dozent:innen

Kerstin Armbrust
Digital Working Coach, Informationssicherheitsbeauftragte, zertifizierte
Datenschutzbeauftragte und Datenschutz-Auditorin (TÜV Süd)

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Ursula Deck
0721 98550-14
Ursula.Deck@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Nelly Diesendorf
0721 98550-18
Nelly.Diesendorf@vwa-baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)