

LIVE-WEBINAR: Zeugnisse richtig schreiben und verstehen

Produktnummer	Termin	Gebühren
2025-52073D	21. Mai 2025 09:00 bis 16:30 Uhr	276,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Inhalte

Arbeits- und Dienstzeugnisse zu verfassen ist eine wichtige Aufgabe für jede:n Personalverantwortliche:n. Mitentscheidend bei der Personalauswahl ist es, vorgelegte Zeugnisse richtig zu verstehen.

Die Württ. VWA bietet Ihnen mit diesem Webinar Unterstützung für die Praxis an.

- Arbeits- und Dienstzeugnisse: Rechtslage
- Form und Inhalt von Zeugnissen
- Zeugnisanalyse
- Quellen für das Verfassen von Zeugnissen
- Musterzeugnis
- Fragen der Teilnehmer:innen

Dozent:innen

Jérôme Bayard

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht, iuscomm Rechtsanwälte - Schenek und Zimmermann Partnerschaftsgesellschaft mbB, Stuttgart, Referat: Arbeitsrecht und Beamtenrecht, Zivilrecht und Zwangsvollstreckungsrecht

Zielgruppe

Für Personalverantwortliche (insbesondere aus dem öffentlichen Dienst), die Zeugnisse formulieren oder bei der Personalauswahl Zeugnisse analysieren.

Das Webinar ist ein Pflichtbaustein der von der Württ. VWA angebotenen Qualifizierungsreihe "Grundlagen Personalsachbearbeitung". Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.w-vwa.de oder sprechen Sie uns an. Das Webinar können Sie selbstverständlich auch besuchen, wenn Sie nicht an der Qualifizierungsreihe "Grundlagen Personalsachbearbeitung" teilnehmen möchten.

Ziele

Die Teilnehmer:innen sollen auf der Basis gesicherter Erkenntnisse konkrete, individuelle Zeugnisse formulieren und ihnen vorgelegte Zeugnisse auswerten können.

Die Veranstaltung eignet sich zur Einführung, aber auch zur Auffrischung und Ergänzung vorhandener Grundkenntnisse.

Ort

VWA digital

Kontakt

Information

Jasminka Cvijic
0711 21041-28
j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041-61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Hinweis

Das Webinar ist sehr interaktiv gestaltet. Deshalb wählen Sie sich bitte mit Mikrofon ein und aktivieren Ihre Kamera im Webinarraum. So können Sie sich aktiv austauschen und nehmen den größtmöglichen Gewinn von der Veranstaltung mit.

Diese Veranstaltung ist auch ein fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger:innen in die Kommunalverwaltung!“

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger:innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Fordern Sie gerne die Broschüre bei uns an.

Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: <http://webinare.vwa-digital.de>

INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.